

REGULAMIN ODDZIAŁÓW POLSKIEGO TOWARZYSTWA PARAZYTOLOGICZNEGO

§ 1.

Oddziały Towarzystwa powstają i działają zgodnie z obowiązującym Statutem Towarzystwa, w szczególności § 2 pkt. 2 i §§ 37–45.

§ 2.

Powołanie nowego Oddziału należy w myśl Statutu (§ 23 pkt. h) do obowiązków Zarządu Głównego. Warunki określa § 37 Statutu. Zarząd Główny rozpatruje złożony na piśmie wniosek przedstawiciela ośrodka, który zamierza utworzyć Oddział i po jego akceptacji deleguje swego przedstawiciela na pierwsze posiedzenie Ogólne Oddziału, na którym ma się dokonać wyboru władz Oddziału.

§ 3.

Likwidacji Oddziału dokonuje w myśl Statutu (§ 20, pkt. f) Ogólne Zebranie Towarzystwa. Wniosek przedstawia Zarząd Główny na podstawie uchwały Ogólnego Zebrania Oddziału lub z własnej inicjatywy w wypadku stwierdzenia zupełnej nieaktywności Oddziału.

§ 4.

Każdy Oddział Towarzystwa powinien być zarejestrowany w Urzędzie Miasta zgodnie z siedzibą Oddziału. Działalność administracyjna Oddziału podlega kontroli w/w Urzędu w myśl aktualnie obowiązujących przepisów. Odpisy protokołów o przeprowadzonej kontroli powinny być przesyłane Zarządowi Głównemu.

§ 5.

Zarząd Oddziału ma prawo korzystania z pieczęci podłużnej względnie papierów z nadrukiem.

§ 6.

Działalność Oddziału określają odnośne paragrafy Statutu. Oceny działalności dokonują Ogólne Zebranie Towarzystwa oraz plenarne posiedzenie Zarządu Głównego.

§ 7.

Zarządy Oddziałów przesyłają do Zarządu Głównego i Zarządów innych Oddziałów zawiadomienia (wraz z programem) o posiedzeniach ogólnych lub naukowych. Oddziały prowadzą księgę protokołów posiedzeń podpisywanych każdorazowo przez przewodniczącego zebrania i sekretarza. Pożądane jest załączanie do protokołów listy obecności. Roczne sprawozdania z działalności Oddziałów przesyłane są Zarządowi Głównemu nie później niż 5 stycznia każdego roku.

§ 8.

Protokoły i wnioski Komisji Rewizyjnej Oddziału działającej w myśl § 43 Statutu powinny być przechowywane i ich odpisy przesyłane Zarządowi Głównemu.

§ 9.

Sekretarz Oddziału prowadzi szczegółowy rejestr członków i zawiadamia Zarząd Główny o wszelkich zmianach dotyczących adresu, awansu, stopni naukowych itp. W myśl Statutu (§ 10) wszyscy członkowie Towarzystwa należą do jednego z Oddziałów. Wnioski o przyjęcie nowych członków przesyłane Zarządowi Głównemu powinny być zaopatrzone w adnotację i podpisy przewodniczącego oraz sekretarza Oddziału. To samo dotyczy wniosków o skreślenie z listy członkowskiej.

§ 10.

Skarbnik Oddziału prowadzi sprawy finansowe zgodnie z obowiązującą dyscypliną i przepisami oraz wytycznymi Statutu, Ogólnego Zebrania, Zarządu Towarzystwa lub Skarbnika Zarządu Głównego.

§ 11.

Składki na dany rok powinny być zebrane przez skarbnika Oddziału do końca pierwszego kwartału. Po tym terminie zalegający członkowie otrzymują pierwsze ponaglenie na piśmie. Drugie i ostateczne przypomnienie (pisemne) o opłaceniu składek wysyła się w IV kwartale. W styczniu każdego roku Zarządy Oddziałów rozpatrują listę członków zalegających ze składkami w poprzednim roku i w myśl Statutu (§ 12 pkt. 2) przesyłają Zarządowi Głównemu propozycje wykreślenia członków z listy.

§ 12.

Członkowie zalegający ze składkami są dłużnikami wobec Towarzystwa i nie mogą być ponownie przyjęci przed uregulowaniem zaległości. Ogólne Zebranie Towarzystwa przyjęło prawo korzystania z przywileju obniżonych składek jedynie członkom będącym na emeryturze. Odpowiednie wnioski w tej sprawie składają Zarządy Oddziałów. Wszyscy inni członkowie krajowi (również małżeństwa) obowiązani są opłacać składkę pełną.

§ 13.

Pieniądzy pochodzących ze składek nie należy wykorzystywać dla potrzeb Oddziału ani uwzględniać ich w normalnych raportach finansowych. Powinny one być przekazywane na konto bankowe Zarządu Głównego możliwie jak najwcześniej, nie później jak w ciągu następnego miesiąca po otrzymaniu. Równocześnie skarbnik Oddziału przesyła wykaz członków, od których pochodziły składki z podaniem roku, za który były uiszczone. Niedopuszczalne jest opłacanie składek bieżących w przypadku zaległości za poprzednie lata.

§ 14.

Wszelkie wydatki Oddziałów pokrywa się z dotacji Zarządu Głównego, przesyłanych w miarę możliwości na żądanie, po złożeniu wniosku wraz z uzasadnieniem. Dokumentację poniesionych wydatków (rachunki) należy niezwłocznie przestać do Zarządu Głównego.

§ 15.

Skarbnicy Oddziałów zobowiązani są do przesyłania Skarbnikowi Zarządu Głównego półrocznych sprawozdań finansowych, nie później niż 25 VI i 25 XII każdego roku. Załącza się do nich wszelkie dokumenty stanowiące podstawę wypłat (rachunek) zaakceptowane przez przewodniczącego i skarbnika. Towarzystwo prowadzi jedną księgowość w Zarządzie Głównym i tam przechowuje wszelkie dokumenty.

§ 16.

Oddziały Towarzystwa zakładają i korzystają z kont bankowych jedynie na podstawie upoważnienia Zarządu Głównego. Konto bankowe zakładane jest zwykle czasowo w przypadku organizowania przez Oddział zjazdu lub sympozjum. W tych przypadkach dowody kasowe potwierdzające poniesione wydatki powinny być wydzielone w odrębnym sprawozdaniu finansowym komitetu organizacyjnego.

§ 17.

Wnioski na Ogólne Zebranie Towarzystwa są przesyłane Zarządowi Głównemu przez Zarządy Oddziałów na miesiąc przed terminem Zebrania.

§ 18.

Zmiany w regulaminie, uchwalone na posiedzeniu Zarządu Głównego w dniu 4 września 2007 r., zostały przyjęte i zatwierdzone przez Zwyczajne Ogólne Zebranie PTP w dniu 5 września 2007 r.

Regulamin obowiązuje od daty zatwierdzenia tj. od 5 września 2007 r.